

음성군건강가정·다문화가족지원센터 직원 공개 채용 재공고

여성가족부 및 충청북도 음성군이 설치·지원하고 (사)글로벌투게더음성이 운영하는 「음성군건강가정·다문화가족지원센터」에서 함께 할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

1. 모집분야 및 자격조건

분야 및 직급	모집인원	자격기준	비고
1.가족상담전문인력 1명 2.가족상담전문인력 육아휴직대체인력 1명 (근무기간: 2022.3.1. ~ 2022.12.31)	2명	•가족상담 전문인력은 다음 기준 중 어느 하나의 자격을 갖춘 자이어야 함. ① 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자 ※가족상담관련 전공(대학원): 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인)상담, 가족관계, 정신의학 등 ② 관련 전문 학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자 ③ 관련 전문 학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자 ※관련전문학회기준: 한국연구재단에 등록, 한국연구재단 등재(후보)이상의 학술지발간, 가족상담관련 자격증 발행후 10년 경과(자격증 명칭에 '가족' 명시) 및 사단법인 ④ 관련분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ⑤ 관련분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람 ※관련학과 전공분야: 상담심리학, 심리학, 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 교육학, 사회학 등 ※관련기관: 사회복지시설, 건강가정지원센터,	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 급여기준은 센터지침 및 내부규정에 따름 ▪ 취업지원 대상은 최종면접 점수가 동점일 경우만 해당 ▪ 주 40시간 근무 ▪ 자격 기준은 공고일 기준

		다문화가족지원센터, 청소년상담복지센터, 상담 관련 비영리법인 및 비영리민간단체 등	
다문화가족 사례관리사	1명	<ul style="list-style-type: none"> •관련학과(사회복지학, 상담학, 가족복지학 등 사례관리 관련학과)학사학위 이상 소지자 또는 사회복지사 1급 자격증 소지자 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 급여기준은 센터지침 및 내부규정에 따름 ▪ 취업지원 대상은 최종면접 점수가 동점일 경우만 해당 ▪ 주 40시간 근무 ▪ 자격 기준은 공고일 기준

2. 전형일정 및 제출서류

구분	일정	비고
접수기한 및 문의	2022. 3. 2~3. 15.	<ul style="list-style-type: none"> •E-mail접수: gtes3800@hanmail.net ※이메일 접수만 함. •반드시 첨부된 양식을 사용해야 함(다운로드 사용가능) •메일 제목 예시)가족상담 전문인력 공개채용 서류-홍길동 •문의 tel. 043-873-8731(음성) 873-8732(금왕)
제출서류 (붙임양식참고)		<ol style="list-style-type: none"> ① 응시원서 및 개인정보동의서 1부 ② 자기소개서 1부 ③ 이력서(직무관련 외 포함하여 상세기술)
1차 서류전형 합격자 통보	2022. 3. 16. 예정	<ul style="list-style-type: none"> -1차 합격자에 한하여 개별통보 -서류전형 합격자 제출서류 ①응시자격 학력기준을 입증할 수 있는 최종학위 증명서 1부 ②자격증 사본 1부(해당자에 한함) ③재직증명서 및 경력증명서 1부(해당자에 한함) ④기타 취업지원 대상자 증빙서류 1부(해당자에 한함)
2차 면접전형	2022. 3. 18. 예정	<ul style="list-style-type: none"> -합격자에 한하여 유선통보 -범죄경력조회 후 최종 합격자는 근로계약체결 가능

※상기 일정은 부득이한 사정으로 변경 될수 있으며, 변경 시 재고지함.

3. 기타사항

- 1) 제출 서류의 내용이 허위로 판명될 경우 합격 후에도 이를 취소할 수 있음.
- 2) 반드시 직접 연락 가능한 연락처(핸드폰 번호)를 기입하기 바람.
- 3) 개인정보보호법에 따라 전자우편으로 제출한 구직서류는 반환하지 않으며, 해당 절차 종료 후 자체영구 삭제됨. 방문접수자는 최종합격자 발표 이후 20일내 불합격자 중 신청자에 한하여 서류반환 함(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관). 기간 내 서류반환요청이 없을 시 자동 폐기함.
- 4) 지원신청서 등에 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 함.
- 5) 지원 신청자는 자격요건 등이 적합한가를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바라며, 기재사항은 수정할 수 없음(구비서류 미비사항은 감점처리)
- 6) 접수결과 응시자가 선발예정 인원수와 같거나 미달하더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음.
- 7) 최종 합격자가 임용을 포기하거나 부적격하여 결원이 발생 된 경우 재공고 없이 응시자 중 합격 기준에 적합한 차순위자를 합격자로 결정할 수 있음.

음성군건강가정 · 다문화가족지원센터장 [직인생략]