

# 대구동구건강가정·다문화가족지원센터 직원 채용 공고

대구동구건강가정·다문화가족지원센터에서는 정부에서 추진 중인 다문화가족업무와 건강가정지원업무의 통합에 있어 다문화가족의 안정적 정착과 건강가정생활을 지원하기 위하여 한국어교육, 가족교육, 상담, 정보제공, 역량강화지원, 아이돌봄지원사업, 지역사회연계, 홍보협력 등과 관련한 다양하고 종합적인 서비스를 제공하고 있습니다. 이에 다문화가족지원과 건강가정지원을 위한 다방면의 센터사업에 종사할 수 있는 역량과 열정을 가진 유능한 전담인력을 다음과 같이 모집합니다.

## 1. 모집분야 및 응시자격

가. 분야 및 인원 : 아이돌봄지원사업 업무 1명

나. 담당 업무 : 아이돌봄지원사업 및 본 센터에서 수행되는 건강가정 지원 관련 업무

다. 급 여 : 건강가정·다문화가족지원센터 인건비 기준표에 따른 급여지급 (4대 보험가입 및 퇴직금 지급, 직위 및 호봉은 신규직은 센터내부방침에 따라 결정하며, 경력직은 예산의 범위 내에서 호봉기준표를 참고하여 결정함)

라. 근무 조건 : - 건강가정·다문화가족지원센터 세부지침에 의함

- 근무 기간: 2020.01.02. ~ 2020.12.31.까지

(해당 직무의 특성 및 사업과 프로그램의 일정 또는 주민 이용의 활용도에 따라 야간 및 휴일근무 등 가능)

마. 자격 요건 :  (공통) 아래의 자격을 충족하는 자

- 건강가정사, 사회복지사, 유치원교사·보육교사(2급이상) 자격증 소지자

- 아동양육 관련분야 학사 이상소지자 또는 2년 이상 실무경험자

- 관련학과 학사학위 이상 소지자(예정자 가능)

## 2. 전형방법

가. 서류 전형 : 자격요건 심사(접수마감 후 3일 이내에 합격자에 한하여 개별 통보)

나. 면접 전형 : 서류전형 합격자에 한하여 개별통보

다. 채용 통보 : 최종합격자에 한하여 개별통보

## 3. 접수방법

가. 접수 기간 : 2019. 12. 10(화) ~ 2019. 12. 24(화) 17:00까지 접수 분에 한함.

나. 접수 방법 : 방문접수 및 우편접수(E-mail 접수는 받지 않습니다.)

다. 접수 장소 : 동구건강가정·다문화가족지원센터

(대구 동구 안심로 300 동구건강가정·다문화가족지원센터 5층 사무실)

지하철 1호선 반야월역 2번 출구 300m)

라. 지원양식 : 센터제공 지원서양식

마. 문의 : 053-961-2471 대구동구건강가정·다문화가족지원센터 배경남

#### 4. 제출서류

가. 응시원서[서식1] 1부(워드작성).

나. 자기소개서[서식2] 1부.

다. 최종학력증명서 1부, 성적증명서(성적증명서의 경우 학부성적을 제출) 1부.

라. 자격증 사본(증빙이 없을 경우 응시원서에 기재한 내용을 인정하지 않음) 각 1부.

마. 경력(재직)증명서 1부(해당자).

※ 응시원서, 자기소개서 제출양식은 첨부서류 참조.

#### 5. 기타 유의사항

가. 불합격자의 경우 본인이 원하는 경우 응시 원서를 제외한 일체 서류를 반환

나. 제출서류의 내용이 허위로 판명된 경우에는 해당자에 대하여 합격 후에도 채용을 무효화하고 취소할 수 있음.

다. 채용신체검사 및 범죄경력 결격사유 조사결과 불합격자는 합격취소 또는 임용 취소함.

라. 지원서의 결격사유로 인한 불이익은 응시자의 책임임.

마. 임용에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니 할 수 있음.

바. 직원채용 계획 및 일정은 센터사정에 의하여 변경될 수 있음.

사. 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.

아. 응시 지원자 중 후보자 명부를 작성하여 6개월 이내 해당분야 총원이 필요할 경우 별도의 공개채용 없이 임용할 수 있음

자. 면접일과 발령일은 기관 사정에 의해 변경될 수 있음