

## 사하구가족센터 아이돌보미 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 아이돌보미를 아래와 같이 모집합니다.

2026년 2월 6일

사하구가족센터장

### 1. 채용분야 및 인원

응시부서	인원	종류	직무분야
아이돌보미	15명	시간제 서비스 (기본형)	- 아동의 안전한 보호 및 돌봄업무 수행 : 부모가 올 때까지 임시보육, 놀이 활동, 준비된 식사 및 간식 챙겨 주기, 보육시설, 학교, 등·하원, 준비물 보조 등 ☞ 가사활동 제외, 36개월 영아 돌봄 시 영아종일제 업무 병행 - 아동의 건강관리 및 응급조치 등 안전 배려
		시간제 서비스 (종합형)	- 시간제 돌봄에 아동과 관련한 가사 병행
		영아종일제 서비스	- 아동의 안전한 보호 및 돌봄업무 수행 : 이유식 먹이기, 젖병 소독, 기저귀 갈기, 목욕 등 영아돌봄과 관련된 활동 전반(건강, 영양, 위생, 교육 등) *가사활동 제외 - 아동의 건강관리 및 응급조치 등 안전배려
		질병감염 아동지원 서비스	- 질병 아동의 병원 이용 동행 및 재가 돌봄 서비스 제공 ☞ 질병감염아동을 돌본 아이돌보미는 당일 다른 가정의 돌봄 활동 불가
		기관연계 서비스	- 기관 내에 설치된 보육시설 이용 아동 돌봄 보조

### 2. 응시자격

가. 아이돌보미 양성교육 수료자

나. 「아이돌봄 지원법 시행령」 제2조 제1~4호에 해당하는 양성교육 면제 대상자

다. 「아이돌봄 지원법 시행규칙」 제3조 제1항 하단에 해당하는 양성교육 단축 대상자

라. 시간활용과 거리이동이 자유롭고, 건강상태가 양호하여 돌봄 활동이 가능한자

마. 아이돌봄지원법에서 규정한 결격사유가 없는자로서, 활동 희망자

※ 범죄경력 등 결격사유 조회가 불가능한 자는 신청불가

- 바. 부산광역시 거주자에 한함
- 사. 영아(12개월 이하)돌봄 가능자에 한함
- 아. 우대사항: 장애인 등록증(복지카드) 소지자

### 3. 채용방법

- 가. 서류전형(1차): 자체 전형기준에 의함
- 나. 인·적성 검사(2차): 1차 서류심사 합격자에 한함
- 다. 면접시험(3차): 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등  
(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)
- 라. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(4차): 채용신체검사서 및 결격사유 조회
- 마. 기타
  - 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차순위자를 임용할 수 있음.
  - 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을 시 폐기 처리

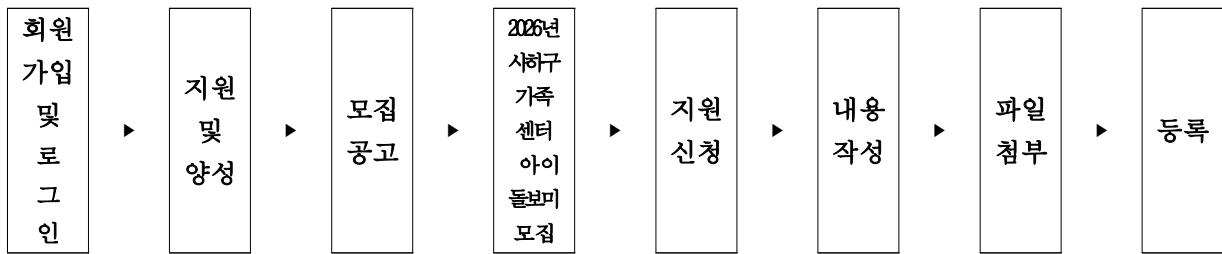
### 4. 제출서류

- 가. 아이돌보미 지원 신청서 1부 (센터 소정양식)
- 나. 아이돌보미 활동관련 사전조사 1부 (센터 소정양식)
- 다. 아이돌보미 자기 소개서 1부 (센터 소정양식)
- 라. 개인정보동의서 2부
- 마. 채용서류 반환청구서 1부
- 바. 주민등록등본 1부.
- 사. 아이돌보미 양성교육 수료증 사본 1부.
- 아. 아이돌보미 양성교육 감면대상 확인 서류 (해당자에 한함)
  - ※ 증빙자료가 첨부되지 않은 경력 및 자격증은 인정되지 않으며, 제출된 서류 기입 내용 및 증빙서류가 사실과 다를 경우에는 불합격 될 수 있음.
  - ※ 1) 「영유아보육법」 제21조제2항에 따른 보육교사의 자격
  - 2) 「유아교육법」 제22조제2항에 따른 교사의 자격
  - 3) 「초·중등교육법」 제21조제2항에 따른 교사의 자격
  - 4) 「의료법」 제2조제1항에 따른 의료인의 자격
  - 5) 「아이돌봄지원사업 시행규칙」 제3조제1항 하단에 해당하는 간호조무사, 건강가정사, 사회복지사, 요양보호사, 청소년상담사, 청소년지도사, 아동양육 관련 분야 학사 이상 소지자
- 자. 장애인 등록증(복지카드) 소지자 (해당자에 한함)
- 차. 최종합격자는 채용신체검사서, 급여 통장 사본, 증명사진(3개월 내 촬영) 2장, 기본증명서 각 1부 제출
  - ※ 결핵, 간염 등의 전염성질병, 정신질환, 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독에 대한 검사( “정신질환자” 나 “마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자” 가 아님을 확인 하는 문구 기재)를 포함하고 있는 경우에는 명칭에 관계없이

일반건강검진서, 공무원 채용 신체 검사서 등도 인정 가능(아이돌봄 지원법  
제6조 결격사유 확인 관련)

## 5. 응모원서 접수 및 추후일정

- 가. 공고기간: 2026. 2. 6.(금) ~ 3. 3.(화) / 25일간  
나. 접수기간: 2026. 2. 6.(금) ~ 3. 3.(화) 14:00 한  
다. 접수방법: 아이돌봄서비스 아이돌보미 홈페이지 ►【필수】홈페이지 지원접수  
(접수 홈페이지: <https://care.idolbom.go.kr/dolbomi>)



- ※ 서류합격자 ► 3. 4.(수) 발표 예정  
※ 인·적성검사 ► 3. 5.(목) 예정  
※ 면접 일시 ► 3. 10.(화) ~ 3. 11.(수) 예정

(서류전형 합격자에 한해 시간 및 장소 추후 개별 통보하며, 일정선택 불가)

## 6. 보수교육 및 현장실습

- 가. 보수교육 대상자(자격증 소지자)
- 교육일정: 3월 중 예정
  - 교육시간: 16시간
  - 교육장소: 사하여성인력개발센터
  - 교육내용: 기본소양교육 및 아동발달 단계별, 아이돌봄 서비스 교육 등
- 나. 현장실습
- 교육일정: 3월 예정
  - 교육시간: 4시간
  - 교육장소: 사하구 아이돌봄지원사업 이용자 가정
  - 교육내용: 아이돌보미 직무 파악

## 7. 근무조건

- 가. 활동수당: 시간당 11,120원  
(주휴수당, 야간·휴일·근로, 연차 적용 등에 따른 법정 가산수당 지급)
- 나. 주 52시간 근로시간 준수: 40시간(법정근무시간)+12시간(연장·휴일·야간근로)
- 다. 4대보험 가입(소정근로시간 월 60시간 근무자)
- 라. 비고: 4주동안 평균하여 1주 동안의 소정근로시간이 15시간 미만인 경우  
(근로기준법 제18조제3항) ► 주휴일(일요일), 연차유급휴가, 퇴직금 등 제외

## 8. 기타(유의사항)

- 가. 합격자는 개별유선 통보합니다.
- 나. 채용인원수는 기관사정에 따라 변경될 수 있습니다.
- 다. 제출서류를 위조, 변조, 허위기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.
- 마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 아동 기준, 4촌 이내 친인척 돌봄 불가합니다.
- 사. 자세한 사항은 사하구가족센터(T.202-2983/203-2983)로 문의하시기 바랍니다.
- 아. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을 시 폐기 처리합니다.