

# 진천군가족센터 직원 채용 공고

## 1. 채용분야 및 인원

연번	채용분야	인원	직위	업무
1	공동육아나눔터	1명	보조인력	• 공동육아나눔터 연장운영 관리

## 2. 응시자격

연번	채용분야	응시자격	
1	공동육아 나눔터	필수사항	1. 사회복지사업법 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 2. 범죄경력 및 아동학대관련 조회 시 결격 사유가 없는 자
		우대사항	• 사회복지사, 건강가정사, 유치원교사, 보육교사자격증 소지자 • 관련학과 재학 중인자 및 전공자 • 가족센터(=건강가정다문화가족지원센터) 및 사회복지시설 근무, 자원봉사 경험이 있는 자

\* 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

## 3. 선발방법

- 가. 1차 서류전형(자격요건 심사)
- 나. 2차 면접전형(서류전형 합격자에 한함) - 최종합격자 개별 통보

## 4. 서류 접수 일정 및 방법

- 가. 접수기간 : 2022.3.14.(월) ~3.25.(금) 18:00 까지
- 나. 접수기관 : 진천군가족센터
- 다. 접수방법 : e-mail접수
  - ① 이메일 : 2022.3.25.(금) 18:00까지 도착한 서류에 한함
  - ② e-mail접수 (jcmfsc@nate.com) : '채용분야 - 이름'

[예: 다이음(강사)- 홍길동]으로 발송하며 하나의 파일로 작성 요망  
센터 서식으로만 가능하며 사람인/워크넷 등 취업 관련 사이트 입사 지원 서류 접수 불가
- 라. 서류전형 합격자 발표 : 2022.3.28.(월) 16:00 서류합격자 개별연락
- 마. 면접일시 : 합격자 한해 추후일정 통보
- 바. 최종합격자 발표 : 추후공지 -개별연락

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 나. 자기소개서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 다. 개인정보 수집·이용동의서 1부 - 센터 서식(첨부파일)
- 라. 자격증 사본 (해당자에 한함)
- 마. 경력증명서 (해당자에 한함)

6. 근로조건

- 가. 급여수준 : 2022년도 사업안내 기준표 지급
- 나. 근무장소

근무 장소	보조인력	1명	진천군가족센터 공동육아나눔터
----------	------	----	-----------------

다. 근무기간

근무 기간	보조인력	1명	2022.4~2022.12
----------	------	----	----------------

라. 근무조건

- 1) 월~금요일(주5일) 근무를 원칙으로 하나, 센터의 근무여건에 따라 탄력근무제 실시 가능
- 2) 14:00~18:00(4시간)
- 3) 공휴일 휴무

7. 응시자 주의사항

- 가. 제출된 서류에 기재된 사실과 다를 경우 채용을 취소 할 수 있습니다.
- 나. 응시원서나 각종 증명서의 기재사항 착오 및 누락, 연락 불능 등으로 발생한 불이익은 응시자의 책임으로 합니다.
- 다. 1인 지원 신청 및 적격자가 없을 시 재공고를 실시합니다.
- 라. 기타 자세한 사항은 본 센터로 문의하시기 바랍니다.

※ 진천군가족센터 043-537-5432

진천군가족센터

