



이중언어교육지원 이중언어강사 채용 재공고

여수시가족+센터에서는 이중언어교육지원사업 이중언어강사 공개 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니 관심 있는 분들의 많은 지원바랍니다.

2025년 2월 05일

여수시가족+센터장



1 채용개요

- 모집분야: 이중언어교육지원 이중언어강사
- 모집인원: 총 1명
- 계약기간: 2025년 3월~12월
- 활동내용: 이중언어교육지원사업 직접교육 이중언어강사
- 채용 분야 및 직무내용 ※ 면접 시 강의시연 준비(10분 이내)

분야	인원	언어	직무내용
이중언어 교육지원사업	1명	베트남어	<ul style="list-style-type: none">강의 준비, 계획안 및 일지 작성이중언어교육지도 및 교육생 관리출석 관리 철저기타 기관 요청 업무

2 자격기준

□ 강사자격기준은 「2025년 가족사업안내(II)」 지침에 의거(여성가족부)

구 분		내 용
이중언어 교육지원 사업	자격 기준	<ul style="list-style-type: none"> • 결혼이민자 한국거주 기간 5년 이상 있는 자 (필수) • 한국어능력시험(TOPIK) 5급 이상 있는 자 (필수) • 베트남어 전공자로 학사 이상 소지하거나, 졸업예정자

3 근로조건 및 보수기준

계약기간	근무시간	보수기준
2025년 3월 ~ 12월	<ul style="list-style-type: none"> - 매주 토요일 13:00~15:00 - 연간 총 80시간 	<ul style="list-style-type: none"> - 1시간당 35,000원(시급제) ※ (1시간 기준: 40분 이상)

4 전형방법 및 일정

구 분	일 정	비 고
공 고	2025. 2. 5.(수) ~ 2. 11.(화)/ 7일간	공고: 여수시청, 여수시 가족*센터 홈페이지
서류접수	2025. 2. 12.(수)/ 1일간	접수방법: 방문접수
1차 서류합격자	2025. 2. 13.(목)	개별통보
2차 면접심사	2025. 2. 14.(금)	※ 강의 시연(10분 이내)
최종합격자	2025. 2. 17.(월)	개별통보
근무시작일	2025. 3월 중	

※ 상기일정은 기관 사정에 따라 변경될 수도 있습니다.

5 응시 서류 및 접수

- 접수기간 : 2025. 2. 12.(수) 1일간 ※점심시간 12:00~13:00제외
- 접수방법 : 본인 방문접수
- 접수처 : 여수시가족+센터 2층 (여수시 새터로 33)
- 문의처 : ☎061)692-4174

6 제출서류

- 1) 응시원서 1부.
- 2) 자기소개서 1부.
- 3) 직무기술서 1부.
- 4) 개인정보 수집·이용 동의서 1부.
- 5) 최종학력 증명서 1부.
- 6) 경력증명서 1부. (해당자에 한함)

- ※ 응시원서 접수 시 반드시 원본제출 (원본으로 확인된 것만 인정)
한국어능력시험 TOPIK 5급 이상 (유효기간 만료시 인정 안됨) 1부
이중언어 강사 양성기관 교육 30시간 이상 수료증 1부

6 응시서류 작성 시 유의사항

여수시가족+센터(이하 “센터) 채용심사에 응시하시는 지원자는 다음 사항을 숙지하시고 응시서류(지원서, 자기소개서, 개인정보수집·이용 동의서)를 작성하시어 불이익(부적격 또는 감점)을 당하지 않도록 유의하시기 바랍니다.

○ 공통사항

- 지원서 및 자기소개서 양식은 센터에서 제공한 것을 사용하셔야 하며, 임의로 변형하지 않습니다.
- 본인 확인을 위한 서명은 본인 자필로 직접 하시고, 빠지지 않도록 합니다.
만약 장애 등으로 인해 자필서명이 어려운 경우에는 도장으로 대체하셔도 됩니다.
- ※ 제출된 입사지원서는 2차 합격자 공고일 이후 15일 이내에 분쇄 폐기되며, 2차 합격자의 서류에 대해서는 최종합격자 공고 후 15일 이내에 폐기됩니다.
제출된 서류의 반납을 원하실 경우에 문서폐기 전에 연락을 하시면 반납

가능합니다.

- ※ 허위사실기재, 기재착오 및 누락, 연락불능, 자격 미달 지원 등에 따른 불이익은 모두 응시자의 책임으로 합니다. 채용 후라도 내용의 다름 또는 거짓이 있으면 채용이 취소될 수 있습니다.
- ※ 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 최종합격자가 임용포기·합격취소·임용결격 사유 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있을 경우에는 차순위 (또는 예비 후보자)로 합격자를 결정할 수도 있습니다. 단, 차순위자가 심사 기준 자격 미달 시 채용 재공고를 시행할 수 있습니다.
- ※ 직무관련 경력이 명확하지 않을 경우 해당 기관에 경력을 확인 할 수 있음.

○ 응시지원서

- 지원 분야는 채용공고에서 제시한 직책 중 하나의 분야만을 작성합니다.
- 지원서에는 응시분야, 인적사항, 자격 및 면허, 경력 및 활동사항 등을 작성합니다.
- 인적사항 중 성명은 한글로 작성하시고, 현주소는 새 주소를 작성합니다. 장애 여부는 가점항목이며 면접 시 장애인카드 등으로 장애여부를 확인할 수 있어야 합니다.
- 자격사항에는 채용공고에서 요구한 내용이 반드시 작성되어야 합니다.
예)들어 사회복지사이면 사회복지사 자격증, 운전가능자이면 운전면허증 등이 있습니다.
- 경력사항은 채용영역과 관련하여 근무한 경력을 모두 작성해야 하는데 경력 내용이 빠지면 채용 시 경력인정을 받지 못할 수 있습니다.
- 활동사항은 경력사항 외 채용영역과 관련된 자원봉사, 사회활동, 강사활동, 교육 이수, 프로포절, 실습 등의 활동을 작성합니다.

○ 자기소개서

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관, 성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.
- 분량은 A4용지의 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.
(글꼴: 맑은 고딕, 글씨크기: 10pt, 줄 간격: 160mm, 글자색: 검정색)

○ 개인정보수집·이용 동의서

- 개인정보수집 및 이용 내용을 충분히 읽고 동의여부를 선택하고 자필서명 합니다. 다만 동의하지 않으면 채용심사에서 제외됩니다.

○ 자기소개서

- 자기소개서 양식에 따라 자유롭게 기술하되, 지원동기, 생활신조와 가치관,

성격의 장·단점, 앞으로의 각오 등을 종합적으로 고려하여 작성합니다.

- 분량은 A4용지의 2매 이내로 하고, 워드프로세서를 사용하여 작성합니다.

(글꼴: 맑은 고딕, 글씨크기: 10pt, 줄 간격: 160mm, 글자색: 검정색)

○ 개인정보수집·이용 동의서

- 개인정보수집 및 이용 내용을 충분히 읽고 동의여부를 선택하고 자필서명 합니다.
다만 동의하지 않으면 채용심사에서 제외됩니다.