

광산구가족센터 직원 채용 공고

광산구가족센터에서는 가족 유형에 상관없이 모든 가족에 대한 보편적이고 포괄적인 서비스와 다문화가족의 안정적인 생활과 다양한 서비스 제공을 함께 할 직원을 공개 채용하고자 합니다.

2025년 12월 24일

광산구가족센터장

1. 채용 예정 분야 및 인원

분야	채용인원	계약기간	주요업무내용	형태
팀원	1명	채용일로부터~ 2626. 12. 31.	○ 광주사회복지공동모금회 기획사업 이주배경청소년 성장기회 격차해소지원사업 업무 전반	계약직
공동육아 보조인력	2명	2026. 2. 1.~ 2026. 9. 30.	○ 공동육아나눔터 사업 업무 보조	계약직

2. 응시자격 요건

직위	채용자격기준
팀원	- 관련학과 학사학위 이상 소지자 또는 관련기관 3년 이상 근무경력자 * 필수: 사회복지사 자격증 소지자
공동육아 보조인력	- 유·아동 돌봄에 열의가 있는자 * 우대사항: 보육교사, 사회복지사, 건강가정사, 교원자격증 소지자, 유아교육 경력자 * 결격사항: 사회복지사업상 종사자 결격 사유에 해당하거나 아동학대 관련 범죄 및 성범죄 관련 전력 조회 결과 취업 제한에 해당하는 자

※관련학과: 사회복지학, 청소년학, 교육학, 상담학 등

※관련기관: 사회복지시설, 청소년상담복지센터, 초·중·고등학교 및 고등교육법등의 법률에 의한 각급 학교 등

3. 시험방법 및 일정

공고기간	구분	일 시	장 소	합 격 자 표
2025. 12. 24. ~ 2026. 1. 8.	서류 전형	2026. 1. 12.(월) 14:00	센터장실	2026. 1. 12.(월) 홈페이지 게시 및 개별통보
	면접 시험	2026. 1. 14.(수) 10:30	면접실	2026. 1. 14.(수) 홈페이지 게시

가. 1차 전형(서류심사)

- 응시자가 제출한 서류로 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합한지 여부 등을 심사하여 적격 또는 부적격을 판단
- 서류심사결과 발표: '26. 1. 12.(월) 홈페이지 게시 및 개별통보

나. 2차 전형(면접심사)

- 1차 전형 합격자를 대상으로 업무수행에 필요한 능력 및 성실성
조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가
- 최종합격자 발표: '26. 1. 14.(수) 홈페이지 게시

※ 전형일정은 사정에 의해 변경 될 수 있음.

4. 응시원서 교부 및 접수

가. 원서교부: 센터 홈페이지 공고문에서 첨부된 양식 다운받아 사용

나. 접수기간: '25. 12. 24.(수) ~ 26. 1. 8.(목) 09:00 ~ 18:00

다. 접수장소: 광산구가족센터 (광산구 광산로70, 4층, 운영지원팀)

라. 접수방법: 방문 또는 이메일 접수

마. 이메일주소: gsgfamily8004@naver.com

바. 홈페이지: <https://gwangsangu.familynet.or.kr>

사. 제출서류

① 응시원서 1부(붙임 서식)

- * 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정하며, 경력증명서를 제출
하지 않거나 확인 불분명한 경력은 해당 경력기간에서 제외함

- ② 자기소개서 1부(붙임 서식)
- ③ 개인정보 수집 이용 제공 동의서(붙임 서식) 1부
- ④ 최종 학위 졸업증명서 1부
- ⑤ 재직증명서 또는 경력증명서 1부(해당자에 한함)
- ⑥ 자격증 사본(해당자에 한함)

※ 제출서류 서식은 붙임 자료를 다운받아 사용

5. 근무조건 및 보수

가. 근무조건

- 팀원: 주 5일(09:00~18:00)
 - ※ 센터 일정에 따라 휴일 근무 및 야간 근무 가능(보상휴가 부여)
- 공동육아나눔터 보조인력: 주4일(주 20시간)
 - 월, 화, 수, 목, 금, 중 3일(조정가능) 14:00~18:00
 - 토요일: 09:00~17:00(점심시간 포함)
 - ※ 센터 일정에 따라 휴일 근무 및 야간 근무 가능(보상휴가 부여)

나. 근무장소

- 보조인력 1: 가족센터 2층, 공동육아나눔터(광산로 70)
- 보조인력 2: 첨단LH3단지 공동육아나눔터(임방울대로800번길 11-5)

다. 보수

- 팀원: 가족사업안내 인건비 가이드라인 준용하여 예산 범위내에서 지급(팀원 4호봉 이하)
- 공동육아나눔터 보조인력: 2026년 최저임금 10,320원 적용

6. 기타사항

가. 제출서류 양식은 홈페이지(상단 참조)에서 다운로드 가능하며, 제출된 서류는 최종합격자 발표이후 20일동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환할 예정이며 보관기간이 지나면 파기조치 됩니다.

나. 지원서 기재내용이 사실과 다른 경우 합격자는 합격 취소됩니다.

다. 응시원서 상 기재 착오 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임입니다.

라. 최종합격자에 한하여 건강진단서 제출 및 사회복지사업법 제35조

2(종사자) 2항에 의거 아동학대, 노인학대, 성범죄전력조회를 실시
하며 부적격자일 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

다. 최종합격자가 입사를 포기할 경우(1개월 이내) 차순위 합격자가 채용될 수 있습니다.

바. 기타 문의사항은 운영지원팀장 이시현(062-942-9331)으로 연락주시기 바랍니다.