

청도군가족센터 직원채용  
**다문화가족 자녀 사회포용 안전망 사업  
 전담인력 채용 (서류 및 면접전형) 계획**

**1. 채용개요 및 세부사항**

가. 모집직급 및 인원

번호	채용분야	인원	직급	주요업무
1	정서안정 및 진로취업 지원사업 (다가감)	1명	팀원	1. 다문화가족 학령기 자녀 대상 전문적인 <u>심리 상담 및 사후관리</u> 2. 다문화가족 학령기 자녀 대상 <u>진로·취업 컨설팅 연계</u> 3. 사업홍보, 실적관리 및 기타 업무 추진 상 필 요한 제반 행정 등
2	취학준비 학습지원 사업 (다배움)	1명	팀원	1. 다문화가족 미취학 아동 대상 <u>기초 한글, 기초 수학, 읽기·쓰기 등 학습지원</u> 2. 다문화가족 미취학 아동 대상 학교 적응력 향 상을 위한 초등학교 생활·교육과정 등 안내 3. 사업홍보, 실적관리 및 기타 업무 추진 상 필 요한 제반 행정 등

나. 응시자격

- 1) 지방공무원법 제31조(결격사유)에 해당되지 아니하고, 기타 법령에 의하  
여 응시 자격이 정지되지 아니한 자
- 2) 건강가정기본법 각 호의 결격사유가 없는 자

3) 다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

채용 분야	자격기준
정서안정 및 진로취업 지원사업 (다가감)	1. 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 2급 이상인 자 2. 청소년복지지원법에 따른 청소년 상담사 3급이자 청소년 상담관련 실무 경력이 1년 이상인 자 3. 상담복지 분야의 4년제 대학을 졸업하거나 이와 같은 수준 이상의 학력이 있다고 법령에서 인정받은 사람이자 청소년 상담복지 관련 실무 경력이 2년 이상인 자
취학준비 학습지원 사업 (다배움)	1. 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자 2. 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등 학교 정교사 2급 이상 소지자 3. 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자

4) 이 외에 관련법 및 가족사업안내 지침 상 종사자 결격사유가 없어야 함.

#### 다. 우대조건

- 1) 접수일 현재 청도군에 주소지를 두고 거주하는 자
- 2) 운전면허 소지자로 출장 가능한 자

## 2. 근무조건

가. 채용기간: 2022. 3.~ 12.(10개월)

나. 근무시간: 주 5일(월~금, 10:00~19:00, 주 40시간)

다. 인 건 비: 가족사업안내 센터 직원(팀원) 기준 적용

### 3. 응시원서 접수 및 채용일정

가. 접수기간: 2022. 2. 10.(목) ~ 2022. 2. 23.(수) 13:00 까지 도착분에 한함

나. 접수방법: 방문 및 우편, 이메일 접수

다. 응시원서: 응시원서 및 기타제출서류 양식은 본 게시물 첨부파일 및 청도군가족센터홈페이지(<http://cheongdo.familynet.or.kr>)에서 다운로드 후 사용가능

라. 접수처

1) 방문접수: 청도군가족센터 채용담당(☎054-373-7421)

평일 09:00~18:00 접수 가능, 주말 제외

2) 우편접수: 경북 청도군 화양읍 청려로 1846 청소년수련관 3층

3) 이메일접수: [family8131@hanmail.net](mailto:family8131@hanmail.net)

마. 면접일시 및 장소: 추후공지

바. 최종합격자 발표: 합격자 개별 통보

### 4. 전형방법

가. 1차 서류심사 및 2차 면접심사 후 최종합격자 선발

1) 서류심사: 응시 자격요건 및 제출서류 심사

2) 면접심사(서류심사 합격자에 한하여 개별통보)

\* 서류심사 및 면접심사 동점자인 경우 면접점수 고득점순에 따라 선발

## 5. 제출서류

---

- 가. 응시원서, 자기소개서 각 1부(센터 소정 양식)
  - 나. 개인정보의 수집·이용 동의서 1부.
  - 다. 주민등록초본 또는 등본 1부.
  - 라. 최종학력 졸업증명서 1부.
  - 마. 경력증명서(해당자) 각 1부.
  - 바. 관련분야 자격증 사본(해당자) 각 1부.
  - 사. 운전면허증, 자격증 사본(소지자에 한함) 각 1부.
- ※ 각종 증빙 서류 제출 시 주민등록번호 뒷자리는 마스킹 처리하여 제출

## 6. 합격자 채용 시 제출서류

---

- 가. 범죄경력조회서 1부.
- 나. 채용신체검사서 1부(의료기관 발급).

## 7. 기타 응시자 유의사항

---

- 가. 위 공고 내용은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경사항은 별도 공지함.
- 나. 응시자의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준으로 제출.
- 다. 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소함.
- 라. 채용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회 및 채용신체검사 등을 통하여 결격사유가 발견된 경우 합격이

취소될 수 있음.

마. 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것.

바. 본 채용공고 안내문에 명시되지 않은 사항은 가족사업안내 운영지침을 따  
름.

## 8. 기타 참고사항

---

- 붙임 1. 응시원서 및 이력서 등 각 1부.  
2. 개인정보제공 동의서 1부. 끝.