

2026년 서대문구가족센터 직원 채용 공고

(공동육아나눔터 보조인력)

서대문구가족센터에서 2026년 신규 직원을 모집합니다.

직원 채용 계획을 다음과 같이 재공고하오니 유능한 인재의 많은 관심과 지원 바랍니다.

1. 채용 직무·인원 및 형태 : 총 2 명

- 가. 채용 분야 : 공동육아나눔터 시간제 보조인력
- 나. 채용 인원 : 2명 (사회복지사, 보육교사, 건강가정사, 기타 관련 자격 소지자 등)
- 다. 우대사항 : 취업지원 대상자(장애인등) 입사 전형 시 가점 부여
※ 응시원서 : 취업지원 대상 여부 표기
- 라. 기타 : 종사자 인건비 지급 상한 기준(만60세) 내 연령

2. 지원자격 및 담당업무

- 가. 보조인력 지원자격
 - 1) 보육교사, 사회복지사, 건강가정사, 기타 교육 관련 자격 소지자 우대
 - 2) 컴퓨터 활용 관련 자격 소지자 우대
 - 3) 주4회, 평일 오후 (13:30~19:00사이) 근무 가능자-요일 일정 협의
 - 4) 관련 업무 경력자 우대
 - 5) 우대사항 : 취업지원 대상자(장애인등) 입사 전형시 가점 부여
※ 응시원서 : 취업지원 대상 여부 표기

- 나. 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자

- 1) 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자(법 제35조의 2제2항)
- 2) 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소

- 다. 담당업무

- 1) 공동육아나눔터 운영, 행정 보조 업무
- 2) 온/오프라인 유·아동 프로그램 운영
- 3) 이용자(아동)관리
- 4) 공간 관리, 기타 센터 업무

3. 급여 및 근무일

- 가. 급여 : 내부 규정에 따름

- 나. 임용일 : 2026년 2월 1일 이후 ~ (계약기간 ~ 2026년 11월 30일까지)

- 다. 수습기간 2개월 적용 (급여는 동일하게 지급)

※ 수습기간 : 내부규정에 따라 2개월의 수습기간 후 근무가 어렵다고 인정되는 경우 채용을 취소할 수 있음. 수습기간은 근속년수에 포함됨.

- 라. 근무시간 : 월 64시간 내 협의 (주 16시간, 주4회 근무 가능자 – 요일 일정 협의)

- 1) 연희동 : 평일 오후 14:30~19:00
- 2) 홍제동 : 평일 오후 13:30~18:00

- 마. 근무지 : 공동육아나눔터 2개소 교차 근무 가능

- 1) 서울시 서대문구 연희로32길 48, 연희성원아파트 관리동 2층
- 2) 서울시 서대문구 통일로 27길 19 홍제1동자치회관 2층

- 바. 기타 : 4대보험 가입

※ 운영에 따라 근무시간 및 근무장소 조정 될 수 있음 (평일 야간, 주말 운영시)

4. 제출서류

가. 1차 제출 서류

- 입사지원서, 자기소개서 (양식은 공고 첨부파일 다운로드 받으시길 바랍니다.)

나. 2차 서류 면접 전형시 추가 서류 제출 (**1/27 09:00까지 제출**)

- 관련자격증 사본 1부

- 관련학력/최종학력 졸업증명서 및 성적증명서 각 1부

- 경력증명서 1부 (해당자에 한함)

- 취업취약계층 증빙서류 1부(해당자에 한함)

※ 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조에 의한 취업지원대상자는 입사지원서에 해당 사항을 체크해주시기 바랍니다.

※ 접수 시 유의사항 : 메일제목 및 파일명을 '공동육아나눔터 보조인력-성명' 응시분야에 맞게 반드시 표기

※ 모든 제출 서류는 한글 문서 또는 PDF 1개 파일로 저장하여 제출

※ 개별 파일을 압축(예: zip)하여 보낸 경우 접수 불가

5. 채용 방법

가. 1차 : 서류전형

나. 2차 : 면접 (1차 서류전형 합격자에 한함)

다. 3차 (신체 및 결격사유 조회) : 면접 합격자를 대상으로 채용신체검사 및 결격사유 조회를 통해
적/부 판정 후 최종 합격 확정

6. 채용일정

가. 1차 지원서류 마감 : **2026. 1. 25(일) 18:00까지** 도착분

나. 1차 서류전형 합격자 발표 : 2026. 1. 26(월) 서류전형 합격자에 한하여 면접 실시 안내(개별 통보)

다. 2차 면접 일정 : 2026. 1. 27.(화)

라. 2차 면접합격자 발표 : 2026. 1. 27.(화)

마. 1차 서류전형 합격자는 **2026.1.27.(화) 09:00** 까지 추가 서류 제출 필수!!

바. 2차 면접 합격자는 결격사유 확인 조회 후 최종 합격 결정

사. 채용 일정은 기관 상황에 따라 변경 될 수 있음 / 적격자 없을시 재공고 예정

7. 합격자 발표

가. 1차 합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지

나. 2차 합격자 발표 : 합격/불합격 여부 홈페이지 공지

다. 최종 합격자 발표 : 합격 여부 개별 통보

8. 접수처

가. 접수처 : 서대문구가족센터

나. 지원서 양식은 서대문구가족센터 홈페이지 <https://sdmfc.familynet.or.kr> 에서 다운받으시기 바랍니다.

다. 응시원서 접수방법 : 이메일 접수 (sdmfc@hanmail.net)

9. 접수 및 문의처

가. 전화 : 070-4156-4177

나. 홈페이지 : <https://sdmfc.familynet.or.kr>

다. 주소 : 서울시 서대문구 종가로 244, 2층 서대문구가족센터

라. 담당 : 강은희 운영지원팀장

10. 기타

- 가. 응시원서상의 허위기재 또는 기재 착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 일체 응시자 본인의 책임으로 합니다. 제출된 서류상 기재된 내용이 사실과 다르거나 면허 취득등의 자격 조건이 미달하는 경우 임용을 취소 할 수 있습니다.
- 나. 최종 합격자 통보 후 채용 신체검사 등을 통하여 부적합한 결격사유가 있을 경우 합격이 취소됩니다.
- 다. 합격자에 한하여 개별 통지하므로 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입하고, 불합격자에 대하여는 별도로 통지하지 않습니다.
- 라. 전자우편으로 채용서류를 제출하므로 접수된 서류는 반환하지 않으며, 개인정보보호법에 따라 불합격자의 서류는 채용 기간 후 14일 이내에 파기합니다.
- 마. 최종합격자의 임용 포기, 결격사유 등의 사유로 결원을 보충할 필요가 있는 경우에는 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 차순위자 순으로 추가합격자를 결정할 수 있습니다.

2026. 1. 8.

서대문구가족센터장