

원주시가족센터 직원 채용 재공고

원주시가족센터는 가족복지 향상을 위해 전문성과 책임감을 갖춘 인재를 모집합니다.
아래의 채용 분야별 자격요건과 근무조건을 확인하시고 많은 지원 바랍니다.

2025년 12월 12일

원주시가족센터장



1. 채용 분야 및 인원

구분	채용직급	인원	주요업무	계약기간
1형	아이돌봄 전담인력 (팀장)	1명	- 아이돌보미 인사·노무 관리 - 서비스 민원 관리 - 안전사고 관리 - 예산·실적 관리 등	계약직(12개월)
2형	아이돌봄 전담인력 (인사·회계)	1명	- 아이돌봄지원사업 회계·서무 - 종사자 급여 산출 및 지급 처리 - 은행 출납 및 계좌 관리 - 세무 및 사회보험 관리 - 회계 증빙·정산 등	계약직(12개월)
3형	가족상담 전문인력	1명	- 가족·부부·임신출산 갈등 상담 - 성인지감수성 향상 캠페인 - 집단상담 운영 - 실적 및 행정관리 등	계약직(12개월)
4형	언어발달지도사	1명	- 언어평가 및 촉진교육 - 대상자 및 부모 상담 - 사업 홍보 및 실적관리 등	계약직(12개월)

○ 채용예정일: 2026년 1월 1일

※ 언어발달지도사는 양성교육(온라인, 집합교육) 이수 후 근로계약 체결 가능

○ 근무시간: 월~금 09:00~18:00

※ 야간·토요일 근무 가능, 보상휴무 또는 탄력근무 적용

2. 응시 자격요건

○ 아이돌봄 전담인력(팀장)

다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

- 1) 건강가정사 또는 사회복지사 자격 요건을 갖춘 자로서, [아동양육지원사업](#) 관련 사업 7년 이상 근무경력자

- 2) [아동양육지원사업](#) 관련 분야 학사 이상 소지자로서, 관련 사업 7년 이상 근무경력자

※ [아동양육 지원 사업](#)

- 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등

○ 아이돌봄 전담인력(인사·회계)

컴퓨터 자격증 또는 전산, 회계 관련 자격증 소지자이면서,

다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

- 1) 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상)

- 2) [아동양육지원사업](#) 관련 분야 학사 이상 소지자

- 3) [아동양육지원사업](#) 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람

※ [아동양육 지원 사업](#)

- 가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등

○ 가족상담 전문인력

다음 기준 중 어느 하나 이상의 자격을 갖춘 자

- 1) 가족상담 관련 전공학과의 석사과정 이상 수료한 자

- 2) 관련 전문학회에서 발급하는 2급 이상 자격증 소지자

- 3) 관련 전문학회에 소속되어 100시간 이상의 상담 실무경력자 또는 이에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

- 4) 관련 분야 석사학위를 취득한 후 1년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람

- 5) 관련 분야 학사학위를 취득한 후 2년 이상 관련기관 상담원으로 근무한 경력이 있는 사람

※ [가족상담 관련 전공\(대학원\)](#)

- 가족(부부)상담, 가족치료, 교육심리(아동·청소년·노인) 상담, 가족관계, 정신의학 등

○ 언어발달지도사

언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)

3. 전형 절차

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접전형(서류합격자 개별 안내)

4. 접수 안내

- 접수기간: 2025. 12. 12.(금) ~ 12. 18.(목) 16:00까지
- 접수방법: 방문 또는 우편 제출
- 제출장소: 원주시가족센터(강원특별자치도 원주시 판부면 매봉길 16-18)

5. 제출서류

- 응시원서, 자기소개서, 개인정보제공 및 이용동의서(센터 홈페이지 양식)
- 졸업증명서
- 성적증명서
- 해당 분야 자격증 사본
- 경력증명서(해당자)
 - ※ 주민등록번호 뒷자리는 반드시 삭제하여 제출

6. 면접시험

- 일시: 2025. 12. 22.(월) 16:00
- 장소: 원주시가족센터 2층 교육실 201호

7. 우대사항

- 관련 사업 실무경력 보유자
- 컴퓨터(엑셀) 관련 자격증 소지자
- 상담 관련 자격증 소지자(3형 지원자 한정)

8. 기타 유의사항

- 보수는 내부 규정에 따름
- 제출서류는 최종합격자 발표 후 10일간 반환 가능(신청자에 한함)
- 학력·경력사항은 사실대로 기재해야 하며, 허위 시 채용 취소
(자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준임)
- 아동학대·노인학대·성범죄 경력 조회 시 결격 시 채용 취소
- 합격자 포기 또는 취소 발생 시 차점자 채용 가능
- 반드시 연락 가능한 전화번호 기재
- 최종합격자는 범죄 조회 및 신체검사서·등본·초본 등 추가 제출서류 요구

문의: 김민경 사무국장

전화: 033-764-8612(내선 1)