

무주군가족센터 직원 모집공고(긴급)

사회복지법인 삼동회 무주군가족센터 직원 채용 계획을 다음과 같이 공고하오니
유능한 인재의 많은 관심과 응시 바랍니다.

2026. 1. 12.

무주군가족센터장

1. 모집분야(직종) 및 자격 요건

가. 모집분야(직종)

- 1) 언어발달지도사 1명
- 2) 방문생활지도사 1명
- 3) 교류소통공간 보조인력 1명
- 4) 공동육아나눔터 전담인력(사회복지사) 1명

나. 자격 요건 및 담당업무내용

1) 언어발달지도사 정규직

구분	지원요건
필수(공통)	• 아래 지원 요건을 모두 충족시 지원 가능 1) 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사학위 이상 소지자(졸업 예정자 포함)로 언어재활사 자격증을 취득한자 2) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 결격사유에 해당되지 않는 자(제35조의2 제2항) ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
담당업무	- 다문화가족 특성화사업(다문화가족자녀 언어발달지원) 운영

2) 방문생활지도사 계약직

구분	지원요건
필수(공통)	• 생활지도사 1) 건강가정사·보육교사·교원(유치원교사자격 포함) 자격을 보유한 전문학사학위 이상 소지자 2) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 결격사유에 해당되지 않는 자(제35조의2 제2항) ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
담당업무	- 다문화가족 특성화사업(다문화가족 방문교육) 운영

3) 교류소통공간 보조인력 계약직

구분	지원요건
공통 (시간제계약직)	1) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 결격사유에 해당되지 않는 자(제35조의2 제2항) ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자
우대사항	1) 아동보육시설 자원봉사 경험자 우대 2) 등록 장애인 지원자는 서류전형 등에서 가점을 부여하며, 센터 기준에 의거 우선 선발될 수 있음(단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함) 3) 컴퓨터 관련 자격증 소지자 및 실제 활용가능한 자
담당업무	- 교류소통공간 공간 운영 관리(온통놀마당, 상상카페 등) - 상시프로그램 운영 보조 및 가족센터 사업 지원
근무조건	1) 계약기간: 2026. 2. 1. ~ 12. 31.(예산 소진 시, 조기 종료) 2) 근무시간: 주5일(수,목,금) 11:00~18:00/ (토,일) 11:00~17:00 (기관 사정에 따른 일 근무시간 등 조정 가능) 3) 시급: 14,500원(주휴수당 포함) 4) 우대조건: 4대보험 적용, 전월 만근 시 휴가 부여

4) 사회복지사(공동육아나눔터 전담인력) 계약직

구분	지원요건
팀원 (신입 또는 경력직)	1) 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) 2) 건강가정사 또는 사회복지사(2급 이상) 자격요건을 갖춘 자 3) 관련사업 2년 이상 근무경력자(경력직의 경우)
필수(공통)	1) 자동차 운전면허 소지자 및 실제 운전가능자 2) 다음의 결격 사유에 해당하지 않는 자 ① 사회복지사업법에 따라 사회복지시설 종사자 결격사유에 해당되지 않는 자 (법 제35조의 2제2항) ② 범죄 및 성폭력범죄 조회 시 결격사유가 없는 자 ※ 결격사유 해당 시 합격 및 고용 취소
우대사항	1) 등록 장애인 지원자는 서류전형 등에서 가점을 부여하며, 센터 기준에 의거 우선 선발 될 수 있음 (단, 채용분야 직무수행에 지장이 없는 자에 한함) 2) 사회복지사 자격증 소지자 우대 3) 컴퓨터 관련 자격증 소지자 및 실제 활용가능한 자 우대
담당업무	- 공동육아나눔터 공간 운영 보조 - 상시프로그램 운영 보조 - 공동육아나눔터 장난감 대여실 운영 보조 - 그 외 가족센터 사업 지원 및 운영
근무조건	1) 계약기간: 2. 1. ~ 12. 31.(예산 소진 시, 조기 종료) 2) 근무시간: 주5일(화~금) 09:00~18:00, 일요일 09:00~18:00 (기관 사정에 따른 일 근무시간 등 조정 가능) 3) 급여: 성평등가족부 가족사업안내지침 인건비 가이드라인 기준 4) 우대조건: 4대보험 적용, 기본 호봉 외 가족수당, 종사자복지수당, 명절수당 지급

2. 제출서류(공통사항)

가. 무주군가족센터 응시원서 (별지1) 1부

나. 자기소개서 1부 (별지2) 1부

다. 지원자 개인정보 동의서 (별지3) 1부

라. 자격증(면허증) 사본 각 1부 (해당자에 한함)

마. 경력(재직)증명서 1부 (해당자에 한함)

※ 가~다 : 기관서식 사용, 가~마 : 서류전형 시 제출!

바. 주민등록 등본 1부.

사. 주민등록초본(군경력자인 경우 - 군경력 기재)

아. 채용신체검사서 1부.

※ 바~아 : 최종합격자에 한해 제출!

3. 채용 방법

- 1차: 서류전형
- 2차: 면접(1차 서류전형 합격자에 한함)

4. 채용일정 ※ 기관 사정에 따라 일정이 변경될 수 있음

채용공고	서류접수기간	서류전형 합격자 발표	면접	최종합격자 발표	임용(예정)일
2026. 1. 12.	2026. 1. 13. ~2026. 1. 20. 18:00 까지	2026. 1. 20. 18:00 (합격유무 개별연락)	2026. 1. 23.(금) 10:00 (예정)	2026. 1. 23.(금) 18:00 (기관 사정에 따라 변경될 수 있음)	2026. 2. 1.

가. 접수방법: 방문 및 우편 접수(마감 시간 도착분에 한함)

나. 접 수 처: 무주상상반디숲 2층 무주군가족센터(전북특별자치도 무주군 무주읍 최북로 7)

다. 면접장소: 무주군가족센터(면접일자는 기관사정에 따라 변경할 수 있음)

라. 최종 합격유무 공지방법: 합격유무 개별 유선연락 후 홈페이지 공지

(홈페이지 주소: <https://muju.familynet.or.kr>)

마. 급여

1) 언어발달지도사

- 해당사업 지침(성평등가족부 가족사업안내) 기준, 경력자는 경력 인정 후 호봉 적용.

4대 보험적용, 기본 호봉 외 복지수당, 가족수당, 명절수당 지급

2) 방문생활지도사

- 해당사업 지침(성평등가족부 가족사업안내) 기준

4대 보험적용, 시급 13,230원(주휴수당이 발생하는 경우 시간당 2,650원 추가 지급)

3~4) 근무조건 참고

5. 기타사항 및 문의

가. 구직자 채용서류 반환 청구기간 : 2026년 1월 23일부터 15일 이내

(반환 청구기간 이후 일체 서류는 파기됨을 알려드립니다.)

나. 문 의 : 총괄팀장 박 선 혜(070-4230-8690, 063-322-1130)

다. 입사지원서, 응시원서 및 자기소개서, 동의서 서식: 반드시 기관 제공 서식 사용 준수