

## 청주시위탁 청주시가족센터 7차 직원 채용 공고

청주시가 청주대학교 산학협력단에 위탁하여 운영하는 「청주시가족센터」에서는 함께 일할 유능한 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2024년 6월 13일

청주시가족센터장 (직인생략)

<채용분야 및 자격조건>

<p><b>1. 모집직급 및 인원</b></p> <table border="1"> <tr> <td>직 급</td> <td>전담인력</td> </tr> <tr> <td>인 원</td> <td>1명</td> </tr> <tr> <td>분 야</td> <td>다문화가족관련 사업 등</td> </tr> <tr> <td>근무기간</td> <td>2024.07.01.~2024.12.31.</td> </tr> </table> <p><b>2. 응시자격</b></p> <p>다음의 자격기준에 해당하는 자</p> <table border="1"> <tr> <th colspan="2">자 격 기 준</th> </tr> <tr> <td>① 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>② 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자</td> <td></td> </tr> <tr> <td>③ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요</td> </tr> </table> <p>- 결격사유 : 사회복지사업법 제35조의2제2항에 따른 결격사유에 해당하는 자</p> <p><b>3. 전형방법</b></p> <p>- 제1차 : 서류전형 - 제2차 : 면접시험 (서류전형 합격자에 한함)</p> <p><b>4. 접수방법</b></p> <p>- 기한: <b>2024년 6월 13일(목) ~ 6월 27일(목) 14시 까지</b> - 방법: e-mail 및 우편 접수 ※ 응시원서 및 기타제출서류 양식은 청주시가족센터 홈페이지(<a href="http://cjfc.familynet.or.kr">http://cjfc.familynet.or.kr</a>)에서 다운로드 사용 - 접수처</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>e-mail : <a href="mailto:cjfc@familynet.or.kr">cjfc@familynet.or.kr</a> (E-mail 접수시 수신여부 확인 요망)</li> <li>우편 : 충북 청주시 서원구 무심서로 333 청주시가족센터 2층 사무실 기획운영과 앞 <b>(6월 27일 14시까지, 도착분에 한하여 서류 접수)</b></li> </ul>	직 급	전담인력	인 원	1명	분 야	다문화가족관련 사업 등	근무기간	2024.07.01.~2024.12.31.	자 격 기 준		① 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자		② 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자		③ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자		※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요		<p><b>5. 제출서류</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 응시원서 및 이력서, 자기소개서 각 1부. (본 센터 소정양식)</li> <li>- 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목확인서, 양성교육 수료증 사본 등)</li> <li>- 경력증명서, 자격증 사본, 학위증명 관련 서류 일체 (해당자에 한함)</li> <li>- 직원채용 서류 반환 및 과거 동의자료 1부.</li> <li>- 채용서류 제출 관련 개인정보동의서 1부.</li> </ul> <p><b>6. 면접시험 일정</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 서류심사발표 : <b>2024년 6월 27일(목) 예정</b></li> <li>- 면접심사 : <b>2024년 6월 28일(금) 14:00 예정</b> ※서류전형 합격자에 한하여 개별 통지</li> </ul> <p><b>7. 기 타</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 합격자발표 : 합격자에 한하여 개별통지</li> <li>- 급여기준은 본 센터 운영규정에 준함</li> <li>- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있음</li> <li>- 제출된 서류는 일체 반환치 않음</li> <li>- 이상의 자격요건 중 경력기간 등은 공고일 기준</li> <li>- 제출된 서류내용이 부적격하거나 허위로 판명되었을 경우 응시대상에서 제외하거나 임용을 취소</li> <li>- <u>신규로 채용된 자는 최초로 근무를 개시 한 날부터 89일간 수습기간으로 직원의 전반적인 근무평가에 따라 근로계약 유지 여부가 달라질 수 있음.</u></li> <li>- 반드시 직접 연락 가능한 연락처를 기입할 것</li> </ul> <p style="text-align: right;"><b>※ 문의 043-263-1817 (기획운영과장 김미라)</b></p>
직 급	전담인력																		
인 원	1명																		
분 야	다문화가족관련 사업 등																		
근무기간	2024.07.01.~2024.12.31.																		
자 격 기 준																			
① 유아교육법에 따른 유치원 정교사 2급 자격 이상 소지자																			
② 초·중등교육법에 따른 초등학교 정교사 2급 이상 소지자 또는 중등학교 정교사 2급 이상 소지자																			
③ 영유아보육법에 따른 보육교사 2급 이상 소지자																			
※ 위 조건 중 1개 이상 충족 필요																			