

사하구가족센터 직원 및 보조인력 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 직원 및 보조인력을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 2월 5일

사하구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

사업	직급	인원	직무분야	임용기간
가족센터운영사업	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 가족센터운영사업 - 다문화인식개선사업, 사회통합사업, 결혼이민자 검정고시 등 · 그 외 센터가 정하는 업무 	25. 3. 1.~ (3개월간 수습 후 임용 결정)
아이돌봄지원사업	전담인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 아이돌봄지원사업 - 아이돌봄서비스 연계 및 전화응대 - 활동자 관리, 홍보캠페인 등 · 그 외 센터가 정하는 업무 	
다문화가족 자녀 언어발달지원사업	언어발달 지도사	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 다문화가족 자녀 대상 언어발달 지원 - 다문화가족 자녀 언어교육·평가 - 부모교육 및 상담 · 그 외 센터가 정하는 업무 	
이중언어교육지원	이중언어 코치	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 이중언어(중국어) 부모·가족 코칭 · 그 외 센터가 정하는 업무 	
공동육아나눔터사업	보조인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> · 공동육아나눔터 주말 운영 및 관리(다대동) - 장난감(도서)대여·반납업무 지원 - 이용자 응대, 행정업무전반 등 · 그 외 센터가 정하는 업무 	25. 3. 2. ~ 25. 12. 28. (연장가능)

2. 근무조건

구분	보수	비고
팀원	2025년 가족사업안내 규정에 따름	<ul style="list-style-type: none"> - 본인부담 4대보험료 포함 - 제수당(명절 수당) 지급 ※ 근무기간내 명절 포함시
언어발달지도사, 이중언어코치		
전담인력	2025년 아이돌봄지원사업안내 규정에 따름	
보조인력	시급 10,500원	<ul style="list-style-type: none"> - 주말(토·일) 근무 - 산재, 고용보험 가입

○ 근무시간

- 직원 (팀원, 전담인력, 언어발달지도사, 이중언어코치)

: 주 5일 (09:00~18:00) 40시간 근무

※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

※ 지역주민을 위한 기관으로 야간 및 휴일 프로그램이 있으며, 이는 평일 대체휴무 또는 탄력근무로 이용 가능

- 보조인력

: 주말 2일 (09:30~17:30) 16시간 근무

※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

○ 근무지 : 49424 부산광역시 사하구 하신변영로 245, 하단동 3층

(노을이 아름다운 하단복합센터)

※ 공동육아나눔터사업(보조인력) ▶ 다대동 공동육아나눔터

(다대로 530번길 7, 다대복지타운 2층)

3. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준	
<p>※ 공통조건으로 아래 3가지 필수 충족</p> <ul style="list-style-type: none"> • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자 		
가족센터운영사업 (팀원)	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
	자격	<p>※ 아래 3가지 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자
	우대	<p>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 사회복지분야 3년 이내 경력자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지자 • 운전 가능한 자
아이돌봄지원사업 (전담인력)	자격	<p>※ 아래 3가지 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자</p> <ul style="list-style-type: none"> • 건강가정사·사회복지사·유치원교사·보육교사 자격증 소지자(2급 이상) • 아동양육 지원 사업 관련 분야 학사 이상 소지자 • 아동양육 지원 사업 관련 분야 2년 이상 실무자로 근무 경력 있는 사람
	우대	<p>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정</p> <ul style="list-style-type: none"> • 아이돌봄지원사업 경력자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지자 • 운전 가능한 자

사업(직급)	자격기준	
다문화가족 자녀 언어발달지원사업 (언어발달지도사)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 우대조건 중 <u>증빙자료 제출시 인정</u> 언어재활사 자격증 컴퓨터 관련 자격증 소지자 운전 가능한 자
이중언어교육지원 (이중언어코치)	필수	<ul style="list-style-type: none"> 결혼이민자로 2년 이상 한국에 거주한 자 한국어능력시험(TOPIK 4급 이상) - 필수 제출
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 우대조건 중 <u>증빙자료 제출시 인정</u> 컴퓨터 관련 자격증 소지자 운전 가능한 자
공동육아나눔터사업 (보조인력)	필수	<ul style="list-style-type: none"> ※ 공통조건으로 아래 3가지 필수 충족 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자
	우대	<ul style="list-style-type: none"> ※ 아래 우대조건 중 <u>증빙자료 제출 시 인정</u> 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) 관련사업 유경험자 건강가정사 또는 2급 이상 사회복지사 자격증 소지자 컴퓨터 관련 자격증 소지

*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

*관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

*아동양육 지원 사업: 국가 및 지방자치단체에서 12세 이하 아동의 양육지원을 위해 실시하는 각종사업을 말함 (예시) 여성가족부 사업-가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 공동육아나눔터 등, 타부처 사업 - 장애아동돌봄, 방과후교실, 영유아발달지원 등)

4. 채용방법: 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정

다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) : 채용신체검사서 및 결격사유 조회

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)
- 라. 최종학교 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)
※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음
- 바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부 (소지자)
※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출
(관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▶이수과목 형광펜 표시 요망)
※ 자격기준 및 우대사항과 관련된 자격증은 제출시 인정
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 자. 채용서류 반환청구서 1부
- 차. 특수관계 부존재각서 1부

6. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 2025. 2. 5.(목) ~ 2. 20.(목) / 16일간
- 나. 접수기간 : 2025. 2. 5.(목) ~ 2. 20.(목) / 18:00 한
- 다. 접수처 : 사하구가족센터 사무실 (인사담당자)

응시사업(직급)	인사담당자
가족센터운영사업(팀원)	김정옥 팀장
다문화가족 자녀 언어발달지원사업(언어발달지도사)	
이중언어교육지원(이중언어코치)	
아이돌봄지원사업(전담인력)	송윤지 팀장
공동육아나눔터사업(보조인력)	

- 라. 접수방법 : 이메일, 방문·우편 접수 (2. 20.(목) 18:00 한 도착분에 한함.)

- ▶ 이메일 : sahafamily4588@naver.com

인사담당자와 수신여부를 꼭 확인 바랍니다. (☎ 051-203-4588 내선3)

메일 제목: (응시사업) 채용서류 제출 - 응시자 이름

- ▶ 방문·우편: 49424 부산광역시 사하구 하신변영로 245, 하단동 3층
(노을이 아름다운 하단복합센터)

※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지 - 채용공고에서 다운 받은 후 사용가능하며, 중복응시 불가

※ 서류합격자 발표 ▶ 2. 21.(금) 14:00 이후 예정

※ 면접 일시 ▶ 2. 24.(월), 2. 25.(화) 중 예정

(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소를 개별 통보하며 면접일시 선택 불가)

※ 임용일 ▶ 25. 3. 3.(월)

7. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조, 변조, 허위기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.